

## วิธีการนำส่งงาน เปิดกรรมธรรม์ใหม่/ต่ออายุสัญญา

### โครงการประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

กรุณาส่งเอกสารทั้งหมดดังนี้ (หากท่านส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามแจ้ง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณารับประกัน)

1. จดหมายนำส่งแจ้งความประสงค์ทำประกันชีวิต (สหกรณ์ทำจดหมายขึ้นมาเอง)
2. ใบคำขอเอาประกันชีวิตกลุ่ม(สำหรับผู้ถือกรรมธรรม์) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมประทับตราสหกรณ์ เนื่องจากทำประกันชีวิตระหว่างสหกรณ์ฯกับบริษัท ต้องมีเอกสารแนบเพิ่มเติมดังนี้
  - 2.1 สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนสหกรณ์ เซ็นรับรองถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม 1 ท่านพร้อมประทับตราฯ สหกรณ์
  - 2.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) เซ็นรับรองถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม 1 ท่านพร้อมประทับตราฯ สหกรณ์
  - 2.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ เซ็นรับรองถูกต้องพร้อมประทับตราฯ สหกรณ์สำหรับข้อ 2 ใช้ในการเปิดกรรมธรรม์ใหม่ครั้งแรก และในปีต่ออายุสัญญาถัดไป (ปีละ 1 ครั้งเท่านั้น)
3. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้เอาประกันภัย ,แบบฟอร์มแจ้งลาออก (ตามแบบฟอร์มบริษัทฯ Copy ได้)
4. ใบคำขอเอาประกันสำหรับสมาชิกผู้เอาประกันแต่ละราย/ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนเซ็นรับรองถูกต้อง
5. สำเนาใบโอนเงิน (Pay in) โปรดจ่ายเงิน ในนาม บริษัท สหประกันชีวิตจำกัด (มหาชน)
  - ธนาคารกรุงไทย สาขา ยูทาวเวอร์(ศรีนครินทร์ 13) ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 980-6-31634-7
  - ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สาขา นางเลิ้ง ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 010-0-0212519-9\*\* กรณีท่านประสงค์ธนาคารอื่น หรือชำระเบิยช่องทางอื่น กรุณาโทรสอบถามทางบริษัทฯ อีกครั้ง

กรุณาส่งเอกสารให้ครบถ้วนตามแจ้งข้างต้น ทางไปรษณีย์ EMS

ส่งถึงฝ่ายพิจารณารับประกันชีวิตกลุ่ม (โครงการประกันชีวิตกลุ่มคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ)

หากท่านต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ฝ่ายตลาดประกันชีวิต

โทร. 02-731-7799, 02-7317749-53 เบอร์ต่อ 1411 คุณกุลศิริ(เจี๊ยบ)

หรือส่วนพิจารณารับประกัน(กลุ่ม) ติดต่อ คุณชนานุช เบอร์ต่อ 1433 , คุณสุภาภรณ์ เบอร์ต่อ1434

เรื่อง เอกสารเพิ่มเติมการทำประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม  
(โครงการสวัสดิการคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ได้มีหนังสือแจ้งมายังบริษัทประกันภัยต่าง ๆ ว่าในการทำประกันชีวิตระหว่างสหกรณ์ฯกับบริษัท ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมจากเดิมดังนี้

1. ใบสำคัญการจดทะเบียนสหกรณ์
2. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมเซ็นรับรอง ของผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์
3. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)

เอกสารทุกฉบับต้องเซ็นรับรองถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราฯ สหกรณ์

ขอบคุณค่ะ

กุลสิริ

ส่วนธุรกิจประกันชีวิตกลุ่ม/ฝ่ายตลาดประกันชีวิต

02-731-7799 ต่อ 1417